

大和建工株式会社 職業能力開発計画

【従業員のキャリア形成に即した配置その他の雇用管理に関する配慮について】

会社は、常に従業員の提案・要望を聞き入れる機会を与え、従業員がやりがいのある環境を整備し、活発な意見交換ができる体制を整え、能力に応じた適材適所の配置やその結果に対する昇給や能力給を客観的に判断する人事考課システムの構築を目指します。

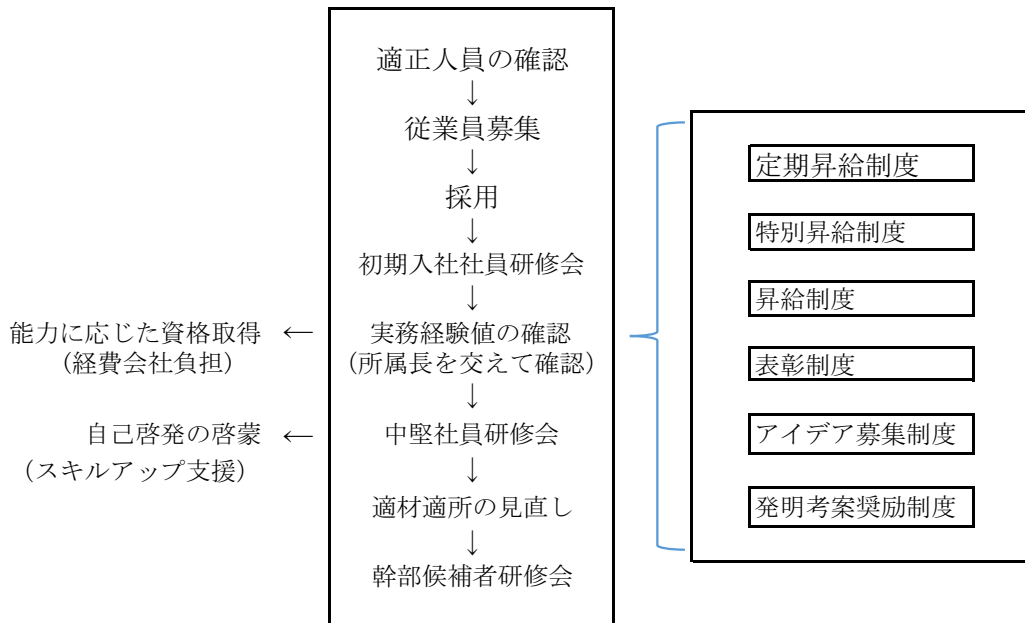
「配置転換の具体的な方策として」

- ◎ 従業員がやりがいのある職場環境の改善に努め、適性や要望を尊重し業務配置を行います。
- ◎ 会社は、従業員と個別面談を行い、従業員の適性や要望を聞き取る機会を設けます。
- ◎ 職務転換を行う際は、労使間において十分に協議を行う場を設けます。
- ◎ 配置転換後は、定期的に所属長を交えて面談を行い、問題点がないか確認しフォローを行います。

「従業員がやりがいのある職場づくりの具体的な方策として」

- ◎ 個別面談の機会を設け、職員が抱えている諸問題の解決策を模索します。
- ◎ 業務改善等のアイデアを募集し、良いテーマについては表彰します。
- ◎ 業績優秀、業務改善に貢献した従業員に対する処遇システムを構築します。
- ◎ 従業員の個性を尊重しながら、弱点を補う研修を行い、苦手意識の低減を図ります。

能力開発体系



大和建工株式会社
職業能力体系(個票3)

分野	職務	レベル			
		レベル1(専門基礎)	レベル2(専門)	レベル3(高度専門)	レベル4(高度複合・統合)
総務・経理	庶務管理	A-1 庶務・渉外実務(補助) ・来訪者の受付 ・電話応対 ・社内文書入力・作成	A-2 庶務・渉外実務 ・通常通知文書作成・管理 ・社内提出書類の集計・管理 ・経費請求書集計	A-3 庶務・渉外運営管理 ・関係法令の確認 ・各規則の立案 ・各行事の立案・運営	A-4 事務情報システム化戦略 ・業務改善の施策 ・パソコンセキュリティ管理
	人事・労務管理	B-1 人事実務(補助) ・採用者の流れ確認 ・入社の手続き	B-2 人事実務 ・採用者提出書類の確認 ・関係法令の確認 ・従業員の各手続き	B-3 人事政策 ・適材適所の確認 ・人事ファイルの作成・管理 ・賞罰関係実務企画	B-4 人事企画 ・従業員個別面談 ・組織の見直し
	経理管理	G-1 経理実務(補助) ・現預金の出納 ・各帳簿の記入、入力	G-2 経理実務 ・会計処理 ・債権、債務の実務 ・仕入請求実務	G-3 経理管理 ・債権、債務の実務 ・従業員給与明細作成 ・課税申告書の作成	G-4 経理企画 ・資金管理 ・経費の見直し
営業	営業管理	D-1 営業実務(補助) ・各取引先の把握 ・上司と同行営業 ・取引先の要望確認	D-2 営業実務 ・取引先との値決め ・売上予測分析 ・取引先の要望実現	D-3 営業推進 ・新商品の開発支援 ・ホームページの活用 ・広告媒体の確認	D-4 営業戦略 ・同業者の把握 ・付加価値商品の推進
整備	ジャッキ整備・検査	E-1 整備作業(補助) ・作業手順の把握 ・初歩作業の実施	E-2 整備作業 ・整備の完成作業 ・整備完成品の品質チェック ・使用工具の管理	E-3 整備管理 ・整備完成品の検査 ・在庫管理 ・作業環境の見直し	E-4 整備企画 ・作業手順書の見直し ・安全体系の見直し ・整備作業の効率化検討
	試験機レンタル品の整備・検査	F-1 整備作業(補助) ・作業手順の把握 ・初歩作業の実施	F-2 整備作業 ・整備の完成作業 ・使用工具の管理	F-3 整備管理 ・整備完成品の検査 ・在庫管理 ・作業環境の見直し	F-4 整備企画 ・作業手順書の見直し ・整備作業の効率化検討
配達	納品	Q-1 配達業務(補助) ・納品先の経路把握 ・防護標品の確認	Q-2 配達業務 ・納品、説明 ・納品先の禁止事項確認 ・納品先のルート確認	Q-3 配達管理 ・納品車両の選定 ・車両の見直し ・安全運転の励行	

教育訓練体系図

区分	階層別教育	職能別教育			安全教育講習	自己啓発
		事務・営業・技術・専門職	特別教育	技能講習・免許等		
新入若手社員	新規入社社員研修	ビジネスマナー講習 就業規則講習 工場見学 扱い商品説明 会社概要説明 査定基礎説明	研削といし取替試運転作業者 アーク溶接作業者 低圧電気取扱い者 フォークリフト運転1t未満 高所作業車 10m未満 クレーンの運転 5t未満 移動式クレーン 1t未満 玉掛作業者 吊上荷重1t未満 酸素欠乏危険作業者 特定粉じん作業 石綿使用建築物等解体等	地山の掘削作業主任者 土止め支保工作業主任者 酸素欠乏危険作業主任者 酸素・硫化水素欠乏危険作業主任者 有機溶剤作業主任者 移動式クレーン運転 5t未満 ガス溶接作業者 高所作業車 10m以上 大型(車両総重量十一屯以上) 中型(車両総重量十一屯未満)	職長再教育 安全衛生協議会 安全運転推進講習	自 己 啓 発 積 極 的 援 助
中堅社員	中堅社員研修	ビジネスマナー再教育 作業手順書見直し講習 商品知識講習 現場施工管理講習		フォークリフト運転 1t以上 玉掛作業者 吊上荷重1t以上 床上操作式クレーン運転 5t以上 はい作業主任者(高さ2m以上) 足場組立 車両系建設機械 クレーン運転士 5t以上 2級土木施工管理技士 危険物取扱者 乙種4類	リスクマネージメント講習	
管理・監督者	工場管理者研修 幹部候補者研修	安全衛生責任者 安全運転管理者(自家用車5台以上) 安全管理者(五十人以上) 衛生管理者(五十人以上) 安全衛生推進者(10人以上) 職長教育トレーナー 安全衛生責任者トレーナー 低圧電気取扱いトレーナー				